

РАССМОТРЕНО  
на общем родительском собрании  
14.10.2016 протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР детский сад №114»

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
от 01.12.2016 протокол № 2



Е.Д.Прокошева  
01.12.2016 №92/1

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ УТРЕННИКОВ в МБДОУ «ЦРР детский сад №114»

### 1. Общие положения

1.1. Утренники или праздники (Осенние, Новый год, 8 марта, Выпускной и т.д.) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Центр развития ребенка детский сад № 114» (далее «Детский сад») являются традиционными для всех возрастных групп и проводятся ежегодно.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию и проведение утренников в детском саду.

2. Цели задачи проведения утренников

2.1. Основной целью проведения утренников является формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности. Праздник интегрирует в себе различные виды искусства: музыку, художественное слово, драматизацию, изобразительное искусство. Поэтому праздник, прежде всего, развивает у детей эстетические чувства, эстетическое отношение к окружающей действительности; позволяет каждому ребенку открыть в себе новые способности и таланты, развивать уже имеющиеся навыки; развивает такие психические процессы как активность, уверенность в себе, умение работать в коллективе, воспитывает моральные, нравственные, патриотические качества.

2.2. Основные задачи

2.2.1. Вызывать эмоционально - положительное отношение к празднику, приобщать детей к всенародному веселью.

2.2.2. Формировать умения доставлять радость близким людям и благодарить за сюрпризы и подарки.

3. Утренник является частью всей общевоспитательной работы, проводимой в детском саду. На утреннике осуществляются задачи нравственного, умственного, физического и эстетического воспитания. Подготовку к празднику, его проведение и закрепление полученных детьми впечатлений можно рассматривать как звенья одного единого педагогического процесса. Поэтому главными действующими субъектами утренников являются воспитанники.

## 2. Организаторы утренников

- 2.1. Ответственным за организацию и проведение утренников является заместитель заведующего по УВР.
- 2.2. Утренники планируются и проводятся в утреннее время, в первой половине дня.
- 2.3. Составление сценариев утренников осуществляют музыкальный руководитель не менее чем за 2 месяца.
- 2.4. Прочтение сценариев, обсуждение и распределение ролей происходит за 1,5 недели до проведения утренников в присутствии заместителя заведующего по УВР.
- 2.5. Проведение утренников осуществляют: музыкальный руководитель, педагоги возрастных групп, педагоги, исполняющие роли в театрализованном представлении.
- 2.6. Воспитанники являются активными участниками утренников, их родители могут привлекаться к участию утренников.
- 2.7. Концертная деятельность воспитанников внутри ДООУ является частью образовательной деятельности и проводится без привлечения родителей. Все мероприятия с участием воспитанников за пределами детского сада осуществляется только с письменного согласия родителей.

## 3. Правила поведения родителей на детских утренниках

- 3.1. Вход в музыкальный зал разрешается в сменной обуви и без верхней одежды (в холодное время года)
- 3.2. Во время проведения утренника запрещается пользоваться сотовыми телефонами.
- 3.3. Фото и видео съемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.
- 3.4. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места
- 3.5. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.
- 3.6. Не желательно присутствие на празднике детей (среди гостей) более младшего возраста.
- 3.7. Если на празднике присутствуют две группы детей, к каждому ребенку приглашается только по одному родителю.
- 3.8. По просьбе музыкального руководителя и воспитателя родители могут принимать участие в проведении детского утренника (спеть вместе с детьми песню, станцевать с ребенком, поиграть, рассказать вместе с ребенком шутку-малютку или стихотворение).
- 3.9. В случае невыполнения вышеуказанных правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей. Так как

несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

#### **4. Организация техники безопасности во время проведения утренников**

4.1. При проведении праздничных утренников запрещается:

- применять дуговые прожекторы, свечи и хлопушки, зажигать фейерверки и устраивать другие световые пожароопасные эффекты;
- одевать детей в костюмы из легкогорючих материалов;
- уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в проходах елку, дополнительные кресла, стулья и т.д.;
- полностью гасить свет во время представления;
- допускать заполнение помещений людьми сверх установленной нормы (не больше 50-ти человек).

4.2. Помещение, где находится елка, должно быть обеспечено первичными средствами пожаротушения.

4.3. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в сторону выхода из помещений.

4.4. В целях охраны жизни и здоровья детей:

4.4.1. Не допускается организация сладкого стола для воспитанников без согласования с администрацией ДОУ.

4.4.2. Не допускается привлечение посторонних лиц для оказания различных услуг на утренниках, таких как фотосъемка, аниматоры и др. без согласования с администрацией.

#### **5. Особенности порядка проведения утренников в разных возрастных группах**

5.1. Для детей дошкольных групп (3-7 лет) утренники проводятся в музыкальном зале с приглашением одного из родителей (члена семьи) воспитанника.

5.2. Для детей младшего дошкольного возраста (1,5-3 лет) утренники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-человек).

5.3. Утренники проводятся согласно графику, который составляется музыкальным руководителем за две недели до проведения утренников и утверждается заведующим детским садом.

5.4. Заместитель заведующего по УВР доводит информацию до сведения работников детского сада о времени проведения утренников в каждой возрастной группе.

5.5. Фотосессия детей с героями театрализованного представления разрешается только после завершения утренника.